

ACTA SESIÓN ORDINARIA DE PLENO CELEBRADA EL DÍA 28 DE ENERO DE 2016

Asistentes: Idoya Araiz González, Miguel Ángel Arnedo Imaz, José Manuel Cantín García, Eva Ezquerro Resano, José Ángel Jiménez Lapeña, Federico Landa Boneta, Vicente Jesús Navarro Goñi, Juan Carlos Pejenaute Albo, María Pérez Medina, Oliver Valer Vera.

ACTA.-

En la Villa de Marcilla, y en su Casa Consistorial, siendo las diecinueve horas treinta minutos del día veintiocho de enero dos mil dieciséis, se reunieron los señores concejales expresados al comienzo, citados reglamentariamente, bajo la presidencia de Don Mario Fabo Calero, asistidos por Secretaria del Ayuntamiento Miren Edurne Chasco Garraida al objeto de celebrar Sesión Ordinaria y tratar de los asuntos que figuran en el Orden del Día cursado al efecto.

1º.- Aprobación actas sesiones anteriores (sesión extraordinaria de 23 de noviembre y sesión ordinaria 26 de noviembre de 2015).

Son aprobadas por unanimidad.

2º.- Comunicaciones Oficiales.

JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1

AUTO Nº 87/2015, Otorgando al AYUNTAMIENTO DE MARCILLA, autorización para la entrada en el nº 8 de la Plaza Marques de Villena de Marcilla (parcelas catastrales 25 y 31 de polígono 4) a fin de proceder a la ejecución forzosa de las resoluciones 160/2015, de 23 de junio y 228/2014, de 16 de julio del Concejal Delegado de Urbanismo del Ayuntamiento de Marcilla, a los efectos de desalojar, demoler, hacer limpieza general y cerrar el citado inmueble.

JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2

Resolución de 29 de diciembre de 2015 recaída en Ejecutoria núm. 21/2015, dimanante del procedimiento ordinario 184/2009 por la que se requiere al Ayuntamiento de Marcilla para que en el plazo de diez días se proceda al cumplimiento del fallo contenido en la Sentencia dictada en el indicado procedimiento ordinario con fecha 4 de octubre de 2011 y que fue ratificada por sentencia de apelación de 14 de febrero de 2014, debiendo comunicar a Secretaría del Juzgado el órgano responsable de la ejecución de la citada sentencia así como su cumplimiento.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA

Resolución Número 1 de Sección Primera del Tribunal Administrativo de Navarra en expediente de Recurso 15-02654, interpuesto por D. Fco. Javier González Ruiz, en nombre y representación de "GONZÁLEZ RUIZ FRANCISCO JAVIER Y GONZÁLEZ DE PABLO FRANCISCO JAVIER S.C", contra resolución del Concejal Delegado de Urbanismo del Ayuntamiento de Marcilla de fecha 12 de agosto de 2015, desestimatoria del recurso de reposición interpuesto contra resolución de la propia Concejalía de fecha 26 de junio de 2015, sobre denegación de licencia de apertura para la actividad de taller mecánico de reparación de vehículos. La Sección Primera del Tribunal Administrativo de Navarra en su Resolución Nº 1, desestima el recurso de alzada arriba referenciado interpuesto contra Resolución 221/2015, de 12 de agosto, del concejal delegado de Urbanismo del Ayuntamiento de Marcilla.

DEPARTAMENTO DE CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Resolución 18E/2016, del Director General de Cultura-Institución Príncipe de Viana, por la que se resuelve el pago de la convocatoria de Subvención a las entidades locales de Navarra para la realización de las actividades culturales que integran el programa Arte y Cultura.

3º.- Resoluciones de Alcaldía.

Se da cuenta de las Resoluciones de Alcaldía y Concejales Delegados 303 a 354 de 2015 y 001 a 016 de 2016.

4º.- Aprobación inicial Presupuesto General 2016.

El Alcalde informa sobre el expediente de Presupuesto General integrado por el presupuesto del Ayuntamiento de Marcilla, del organismo autónomo Patronato de Música Vicente Fontán y del Patronato Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla.

En relación al Presupuesto del Ayuntamiento de Marcilla señala que el presupuesto de gastos de 2.666.282,63 € es inferior al de ingresos 2.673.434,68 € siendo por lo tanto superavitario, destaca en el presupuesto de ingresos la venta de un aprovechamiento forestal y el reflejo de las modificaciones efectuadas en las tasas, en el presupuesto de gastos informa sobre el destino del gasto.

José Manuel Cantín García Presidente del Patronato de Música Vicente Fontán y respecto al presupuesto de este organismo, destaca como novedad respecto al presupuesto del ejercicio anterior la existencia de una partida presupuestaria para la financiación del convenio suscrito por el Ayuntamiento con la Banda Joven de Marcilla.

Juan Carlos Pejenaute Albo explica su voto a favor de la aprobación del Presupuesto General agradeciendo la posibilidad ofrecida a su grupo para realizar aportaciones. Lamenta que la rehabilitación del centro de salud "no haya podido ser" planteando por otro lado que a su grupo le hubiera gustado que en alguna de las reuniones mantenidas para la elaboración del presupuesto hubieran asistido los técnicos como en otras ocasiones.

El Alcalde responde que el trabajo realizado en la Comisión de Cuentas de esta forma es más eficiente y que el personal está a disposición de los miembros de la Comisión en cualquier momento para solucionar dudas. En cuanto al presupuesto destaca la limitación por la existencia de gastos fijos de funcionamiento y en cuanto a la inversión a realizar en el centro de salud la imposibilidad de acometer todas las obras en el mismo ejercicio.

Juan Carlos Pejenaute Albo pregunta por las partidas de horas extras brigada. Por el Alcalde se informa que por este concepto existen diversas partidas a fin de conocer el importe y número de horas por actividad y poder trabajar en la reducción de esa cantidad de horas extraordinarias realizadas en 2015 ya que el presupuesto de 2016 establece la previsión de gasto en función de lo gastado en el ejercicio 2015.

Sometido el expediente de Presupuesto General 2016 a votación y por unanimidad (11 votos a favor), se acuerda:

1º Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Marcilla para el Ejercicio 2.016 (integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento de Marcilla, del Organismo Autónomo Patronato Municipal de Música Vicente Fontán y Organismo Autónomo Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla) así como sus Bases de Ejecución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 271 de la Ley Foral 6/1990 de la Administración Local de Navarra y el artículo 202 de la Ley Foral 2/95 de Haciendas Locales de Navarra.

2º Someter el expediente a exposición pública en secretaría por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, a fin de que los vecinos o interesados puedan examinar el expediente y formular las reclamaciones que estimen pertinentes. Transcurrido el período de exposición pública sin formularse reclamaciones o alegaciones, el presupuesto se entenderá aprobado definitivamente, sin perjuicio de su publicación resumida por capítulos en el Boletín Oficial de Navarra.

5º.- Aprobación inicial Plantilla Orgánica 2016.

Por el Alcalde se somete a aprobación la Plantilla Orgánica del Ayuntamiento de Marcilla a la que se incorporan como anexos las plantillas de los organismos autónomos: Patronato de Música Vicente Fontán y Patronato Residencia de Ancianos San Bartolomé.

Previa votación y por unanimidad (11 votos a favor) se acuerda:

1º Aprobar inicialmente la Plantilla Orgánica del Ayuntamiento de Marcilla, del Organismo Autónomo Patronato Municipal de Música Vicente Fontán y del Organismo Autónomo Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 271, en relación con el artículo 235 de la Ley Foral 6/90 de la Administración Local de Navarra.

2º Someter el expediente a exposición pública en secretaría por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, a fin de que los vecinos o interesados puedan examinar el expediente y formular las reclamaciones que estimen pertinentes. Transcurrido el período de exposición pública sin formularse reclamaciones o alegaciones, se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de Navarra así como al envío de copia de la plantilla y de las relaciones de puestos de trabajo, incluyendo el personal que los ocupa, a la Administración de la Comunidad Foral en el plazo de un mes desde su aprobación definitiva.

6º.- Inicio expediente resolución adjudicación en venta directa de parcela G de suelo industrial (Sector 7.1) a Talleres Serrano Cirauqui S.L.U.

Antecedentes: En sesión ordinaria celebrada el día 14 de mayo de 2015 se adoptó el acuerdo siguiente:

“9º.- Enajenación-venta directa de parcela G de suelo industrial (Sector 7.1) a Talleres Serrano Cirauqui S.L.U.

- Aprobar el pliego de condiciones para la adjudicación en venta de parcela G en polígono industrial Sector 7 de Marcilla (Unidades S7-1 y S7-2).
- Declarar la alienabilidad, de la Parcela G de uso industrial de Sector 7.1 de las NNSS de Marcilla resultante del Proyecto de Modificación de los Expedientes de Reparcelación de las Unidades S7-1 y S7-2 del Sector 7 bien inmueble de carácter patrimonial del Ayuntamiento de Marcilla.
- Acordar la adjudicación en venta directa de la Parcela G de Sector 7.1 de las NNSS de Marcilla resultante del Proyecto de Modificación de los Expedientes de Reparcelación de las Unidades S7-1 y S7-2 del Sector 7, para la instalación de actividad industrial a TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U (actividad de fabricación de carpintería metálica), al amparo de lo dispuesto en el artículo 134.2.b) de la Ley Foral 6/90 de la Administración Local de Navarra y 128.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Navarra, con estricta sujeción al pliego de condiciones establecido por este Ayuntamiento.

PARCELA G

Finca 6412 inscrita en el registro de la Propiedad de Tafalla nº 1 al Tomo 2143, Libro 101, Folio 19

DESCRIPCIÓN:

Parcela de uso industrial resultante del Proyecto de Reparcelación de la Unidad S7-1 del Sector 7 de las Normas Subsidiarias de Marcilla, de una superficie de 5.000 m².

Linda: Norte, con viario interior del polígono; Sur, con regadío; Este, con Parcela F; y Oeste, con Parcela segregada G-2.

APROVECHAMIENTO:

3.752,55 m²

- Adjudicar en venta la PARCELA G resultante del Proyecto de Reparcelación de Sector 7.1 de Marcilla a la empresa TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U de una superficie de 5.000 m2 con un aprovechamiento de 3.752,55 m2 por el precio de 165.000 € (IVA excluido) para la instalación de la actividad de la empresa, con estricta sujeción al pliego condiciones para la adjudicación en venta de parcelas en polígono industrial sector 7.1 de Marcilla aprobado en la presente sesión, con reflejo de las condiciones establecidas en escritura pública e inscripción en el Registro de la Propiedad.
- Requerir a TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U la consignación dentro de los cinco días siguientes a la notificación del presente acuerdo de fianza por importe del 4% del precio total de la parcela 165.000 € (IVA excluido). El pago del precio se efectuará en dos plazos: 82.500 € (Iva excluido) en el mes de julio de 2015 y 82.500 € (Iva excluido) en el mes de diciembre de 2015.
- Dar cuenta a la Administración de la Comunidad Foral de la presente enajenación habida cuenta que su valoración económica no excede del 25% de los recursos ordinarios del presupuesto, no estando sujeta la enajenación a la obtención de la previa autorización de acuerdo a lo establecido en el artículo 138.1 de la Ley Foral 6/90 de la Administración Local de Navarra.
- Facultar al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marcilla para actuar en nombre y representación de este Ayuntamiento en la formalización del presente acuerdo así como en la elevación a escritura pública del acuerdo de compraventa en el momento de satisfacerse el precio total del precio."

Dicho acuerdo fue notificado según consta en el expediente, el día 29 de mayo de 2015, al adjudicatario Talleres Serrano Cirauqui S.L.U. y a la Dirección General de Administración Local (Departamento de Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Administración Local) requiriéndose así mismo al adjudicatario la presentación de diversa documentación relativa a la constitución, representación e identificación de la empresa.

Visto el incumplimiento por el adjudicatario en venta de la PARCELA G resultante del Proyecto de Reparcelación de Sector 7.1 de Marcilla TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U, no habiéndose consignado dentro de los cinco días siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación de fianza por importe del 4% del precio total de la parcela 165.000 € (IVA excluido), no habiéndose formalizado contrato alguno, ni efectuado el pago del precio en los plazos señalados: 82.500 € (Iva excluido) en el mes de julio de 2015 y 82.500 € (Iva excluido) en el mes de diciembre de 2015, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del pliego de condiciones para la adjudicación en venta de parcela G en polígono industrial Sector 7 de Marcilla (Unidades S7-1 y S7-2) procede el inicio de expediente de resolución de la adjudicación efectuada para la venta de la parcela por acuerdo de pleno de fecha 14 de mayo de 2015.

Previa votación y por unanimidad (11 votos a favor) se acuerda:

- Iniciar el expediente de resolución de la adjudicación en venta directa de la Parcela G de Sector 7.1 de las NNSS de Marcilla resultante del Proyecto de Modificación de los Expedientes de Reparcelación de las Unidades S7-1 y S7-2 del Sector 7, para la instalación de actividad industrial a TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U (actividad de fabricación de carpintería metálica), al amparo de lo dispuesto en el artículo 134.2.b) de la Ley Foral 6/90 de la Administración Local de Navarra y 128.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Navarra, visto el incumplimiento del acuerdo adjudicación y pliego de condiciones establecido por este Ayuntamiento por parte del adjudicatario; no habiéndose consignado dentro de los cinco días siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación de fianza por importe del 4% del precio total de la parcela 165.000 € (IVA excluido), no habiéndose formalizado contrato alguna, ni efectuado el pago del precio en los plazos señalados: 82.500 € (Iva excluido) en el mes de julio de 2015 y 82.500 € (Iva excluido) en el mes de diciembre de 2015.
- Otorgar un plazo de audiencia de 10 días al adjudicatario TALLERES SERRANO CIRAUQUI S.L.U en el que podrá presentar las alegaciones y documentos que estime oportuno en defensa de su derecho con carácter previo a la adopción de acuerdo resolviendo la adjudicación en venta directa de la Parcela G de Sector 7.1 de las NNSS de Marcilla.

7º.- Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla: aprobación definitiva forma de gestión del servicio, creación del Organismo Autónomo Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla y Estatutos del mismo.

La concejal María Pérez Medina abandona la sesión en cuanto se va a abstener en la deliberación y votación de los asuntos relativos a la residencia de ancianos.

Antecedentes:

** En sesión ordinaria celebrada el día 26 de noviembre de 2015 se adoptó el siguiente acuerdo:*

- ← *Aprobar inicialmente la gestión directa del servicio de la Residencia de Ancianos y Centro de Día San Bartolomé de Marcilla mediante la creación de un organismo autónomo local denominado PATRONATO RESIDENCIA DE ANCIANOS SAN BARTOLOMÉ DE MARCILLA así como los Estatutos que regirán el organismo autónomo.*
- ← *Someter el expediente de gestión directa del servicio mediante organismo autónomo local así como los Estatutos del PATRONATO RESIDENCIA DE ANCIANOS SAN BARTOLOMÉ DE MARCILLA a exposición pública durante 30 días hábiles a efectos de reclamaciones y alegaciones.*

**Publicado anuncio en Boletín Oficial de Navarra Número 243 de 7 de diciembre de 2015 y sometido el expediente a exposición pública durante treinta días hábiles no se ha formulado alegación o reclamación alguna, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Foral 6/1990 de la Administración Local de Navarra y 85.bis de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local, procede la aprobación definitiva del expediente.*

Previa votación con el resultado de diez votos a favor y una abstención (María Pérez Medina) se acuerda:

- ← *a) Aprobar definitivamente la gestión directa del servicio de la Residencia de Ancianos y Centro de Día San Bartolomé de Marcilla y la creación de un organismo autónomo local denominado PATRONATO RESIDENCIA DE ANCIANOS SAN BARTOLOMÉ DE MARCILLA así como los Estatutos que regirán el organismo autónomo procediendo a su publicación en Boletín Oficial de Navarra.*
- ← *b) Facultar al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marcilla como Presidente del Patronato Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla, para la realización de los actos necesarios para la entrada en funcionamiento del organismo.*

ESTATUTOS DEL PATRONATO RESIDENCIA DE ANCIANOS SAN BARTOLOMÉ DE MARCILLA
--

TÍTULO I

OBJETO, NATURALEZA Y FINES

Artículo 1º. Naturaleza del Patronato

1. *El Patronato es un organismo autónomo de carácter administrativo dependiente del Ayuntamiento de Marcilla, dotado de personalidad jurídica propia para el desarrollo de los cometidos que se determinan en los presentes Estatutos, de acuerdo con el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local tras la redacción de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medias para la Modernización del Gobierno Local así como los artículos 192 y 196 de la Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra.*
2. *La competencia del Ayuntamiento para la prestación del servicio público y la constitución del organismo autónomo se entenderá sin perjuicio de los convenios de colaboración que el Ayuntamiento suscriba con otras Administraciones,*

personas o entidades, públicas o privadas, para su participación en el funcionamiento de la Residencia de Ancianos de Marcilla.

3. Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento al que le corresponden las funciones directivas, de fiscalización y control de eficacia de sus actividades.

Artículo 2º. Finalidades y objetivos del Patronato.

La finalidad del Patronato es la gestión integral de la Residencia de Ancianos y Centro de Día San Bartolomé de Marcilla, concretamente:

Como Centro de Día: Proporcionar cuidado de mantenimiento y rehabilitación a ancianos, así como en su caso, ofrecer servicio de manutención y servir de punto de encuentro y asistencia para personas de la tercera edad, para que puedan prolongar la permanencia en su entorno social y familiar.

Como Residencia de Ancianos Validos/Mixta: Ofrecer al anciano que puede valerse por sí mismo, así como, en su caso, a los que necesitan de la ayuda de terceras personas, una atención permanente y una asistencia integral mediante los servicios de alojamiento y manutención, atención médico-geriátrica, rehabilitación menor, terapia ocupacional y otros servicios de carácter cultural y recreativo.

Artículo 3º. Facultades del Patronato.

Para la adecuación de su actuación a los fines descritos, el Patronato, de conformidad con lo regulado en los presentes Estatutos, podrá:

- a) Adquirir y poseer toda clase de bienes, enajenarlos y gravarlos, hasta el 30 por 100 de los recursos ordinarios.
- b) Administrar su patrimonio y los bienes cedidos por otras personas físicas o jurídicas.
- c) Percibir tasas o precios públicos.
- d) Aceptar herencias, legados y donaciones, obtener subvenciones, auxilios y otras ayudas de cualesquiera organismos públicos o privados, incluso de personas físicas.
- e) Celebrar toda clase de contratos, convenios y acuerdos de colaboración.
- f) Contratar el personal necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la normativa vigente y acuerdos del Ayuntamiento de Marcilla.
- g) Confeccionar y aprobar los Presupuestos y las cuentas anuales que definitivamente serán aprobados por el pleno municipal.
- h) Ejercitar acciones judiciales y administrativas.
- i) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento.
- j) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.

Artículo 4º. Domicilio

El domicilio del Patronato estará ubicado en el Ayuntamiento de Marcilla (Plaza de la Cava Nº1) de Marcilla (CP 31340).

Artículo 5º. Duración.

El patronato se constituye por tiempo indefinido, pudiendo disolverse y quedar extinguido en la forma prevista en los presentes Estatutos.

TÍTULO II ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 7º. Órganos de gobierno.

1. *Los órganos de gobierno del Patronato son:*
 - a) *La Junta Rectora*
 - b) *El Presidente/a*
 - c) *El Vicepresidente/a*
 - d) *El director*
2. *Bajo la dependencia y control de la Junta Rectora podrán constituirse, asimismo, tantas comisiones de trabajo como se estime oportuno, con la misión de estudiar los asuntos e informar y elevar propuesta de adopción de acuerdos a aquélla, pudiendo formar parte de tales comisiones tanto los miembros de la Junta Rectora como las personas que se estimen idóneas para ello.*
3. *La Residencia de Ancianos San Bartolomé, de conformidad con la normativa vigente en materia de servicios sociales, contará con una Comisión de Seguimiento designada por el Pleno del Ayuntamiento de Marcilla y un CONSEJO DE PARTICIPACIÓN.*

CAPÍTULO I

DEL PRESIDENTE/A

ARTÍCULO 8º. El Presidente será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marcilla, o la persona en que delegue el mismo y ostentará las siguientes atribuciones:

- a) *Ejercer la representación del Patronato de la Residencia y de sus órganos de Gobierno en toda clase de actos y contratos, ante cualquier autoridad u organismo, sin perjuicio de otorgar poderes o efectuar delegaciones.*
- b) *Ejercer, en caso de urgencia, las competencias atribuidas a la Junta, dando cuenta a la misma a efectos de ratificación.*
- c) *Convocar y presidir las sesiones y dirigir las deliberaciones de la Junta y decidir en caso de empate, con su voto de calidad.*
- d) *Dirigir el gobierno y administración del Patronato.*
- e) *Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, rendir cuentas, concertar operaciones de crédito, siempre que estén previstas en el presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por 100 de sus recursos ordinarios, salvo los de tesorería que le correspondieran cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por 100 de los ingresos corrientes figurados en el ejercicio, previa autorización del Pleno del Ayuntamiento de Marcilla.*
- f) *Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y plantilla aprobado por el pleno municipal, aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal.*
- g) *El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del patronato en las materias de su competencia y en caso de urgencia, en materia de competencias de la Junta Rectora y dando cuenta al mismo en la primera sesión que se celebre para su ratificación.*
- h) *Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio.*
- i) *La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación y estén previstos en el presupuesto.*

- j) La adquisición de bienes y derechos así como la enajenación cuando su valor no supere 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto así como la enajenación en el porcentaje indicado.
- k) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Patronato.
- l) Elaborar el presupuesto del Patronato.
- m) Jefatura del personal al servicio del Patronato.
- n) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes.

DEL VICEPRESIDENTE/A

Artículo 9º. El Vicepresidente/La Vicepresidenta será concejal/la delegada del Ayuntamiento de Marcilla que presida la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

Funciones del vicepresidente. Corresponderán al vicepresidente del Patronato de la Residencia las siguientes funciones:

- a) Sustituir al presidente, según su orden de nombramiento, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra imposibilidad.
- b) Las funciones y competencias que el presidente le delegue.

DE LA JUNTA RECTORA

Artículo 11. Composición y designación de la Junta Rectora.

1. La Junta Rectora es el máximo órgano rector del Patronato. Esta Junta asumirá el gobierno y la gestión superior del mismo y estará compuesta por los siguientes miembros:
 - a) El Presidente
 - b) Vicepresidente
 - c) Representantes del Ayuntamiento.
 - d) El secretario/a de la Junta Rectora, que será designado por la misma Junta de entre sus miembros y tendrá voz y voto.
 - e) Director de la Residencia, con voz y sin voto.
2. Los representantes del Ayuntamiento serán designados por el Ayuntamiento en sesión plenaria y su mandato será coincidente con el de la legislatura municipal. Su renovación se efectuará antes del plazo de tres meses, contados a partir de la fecha de celebración de las elecciones. Su número será de cinco dependiendo del número de formaciones políticas existentes en el Ayuntamiento de Marcilla atendiendo a criterios de representatividad de acuerdo a la composición del Ayuntamiento.

Artículo 12. Funciones de la Junta Rectora.

La Junta, como máximo órgano de gobierno del Patronato, velará por el cumplimiento de los objetivos del mismo, desempeñando a tal fin las siguientes funciones:

- a) Control y fiscalización de los órganos de gobierno
- b) La propuesta de imposición, modificación y supresión de los tributos propios de aprobación de las correspondientes Ordenanzas fiscales reguladora de los mismos, sin perjuicio de su elevación al pleno municipal para su aprobación definitiva.
- c) Aprobar la relación de puestos de trabajo.
- d) Proponer inicialmente el expediente de crédito extraordinario sin perjuicio de su elevación al pleno municipal cuando proceda.
- e) Aprobar transferencias de crédito entre distintos grupos de función.
- f) Aceptar la delegación de competencias efectuadas por otras administraciones públicas.
- g) Ejercitar acciones judiciales administrativas y la defensa del Patronato en materias de competencia del Consejo Rector.
- h) La declaración de lesividad de los actos del Patronato.
- i) La concertación de operaciones de crédito previa autorización del Ayuntamiento de Marcilla.

j) *Aprobar un presupuesto anual de gastos e ingresos para el cumplimiento de sus fines y la plantilla orgánica del personal, que serán remitidos al Ayuntamiento para su aprobación.*

k) *Supervisión de los gastos realizados durante el año, al objeto de redactar las memorias, cuentas y balances oportunos, bajo supervisión de la Intervención, que será remitido al Ayuntamiento para su aprobación definitiva.*

l) *Gestionar ante los organismos públicos las ayudas económicas convenientes para el fin pretendido.*

m) *Comprar y vender toda clase de bienes, concertar créditos y aceptar donaciones, legados y herencias, siempre que no superen el 30 por 100 de los recursos ordinarios.*

n) *Autorizar y disponer gastos en función de lo que se determine en las bases de ejecución del Presupuesto para cada ejercicio.*

o) *Elaborar la propuesta de tasas y precios públicos a percibir por el Patronato, así como de las normas de distribución de los ingresos anuales, que será remitida al Ayuntamiento para su aprobación definitiva.*

p) *Interponer toda clase de acciones civiles, penales, administrativas, contenciosas y laborales, o comparecer como demandado de todo orden en ejecución de las funciones propias del Patronato.*

q) *La potestad reglamentaria en relación a los servicios públicos que gestiona.*

r) *Ejercer, en suma, todas las funciones correspondientes al cumplimiento de los objetivos del Patronato y aquellas otras que se prevean en el reglamento de régimen interno, así como cualesquiera otras no atribuidas al Presidente.*

El director

Nombramiento. El/la directora/a, órgano ejecutivo unipersonal del Patronato de la Residencia, será designado y cesado por la Junta del Patronato.

Funciones del/de la director/a. Serán funciones del director las siguientes:

a) *Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Junta y las órdenes y decretos del presidente.*

b) *Dirigir e inspeccionar los servicios y asumir la dirección diaria del personal.*

c) *Escuchar y recoger las reclamaciones de los residentes y familiares.*

f) *Mediar en situaciones de conflicto entre residentes, y entre residentes y profesionales.*

g) *Asistir a las sesiones de la Junta con voz y sin voto.*

h) *Las otras que la Junta le confiera o el presidente le delegue.*

Artículo 13. Régimen de sesiones.

1. La Junta Rectora celebrará sesiones ordinarias en fecha predeterminada y, al menos, una cada tres meses.

2. La Junta Rectora podrá asimismo celebrar sesiones extraordinarias cuando así lo decida su Presidente por iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros.

3. La convocatoria para las reuniones se realizará al menos con una antelación de una semana, salvo en caso de urgencia, que podría ser de 48 horas, debiéndose aprobar, en el primer punto del orden del día, por mayoría simple, el carácter urgente de la reunión.

4. Para la celebración de sesión válida en primera convocatoria será precisa la asistencia de la mitad más uno de los miembros de la Junta. En segunda convocatoria, que, en su caso, se celebrará media hora después de la señalada para la primera, bastará con la asistencia de un tercio de los componentes.

5. Las sesiones no podrán iniciarse ni celebrarse sin la presencia del Presidente/a y del Secretario/a, o de quienes legalmente les sustituyan. En ausencia del Presidente presidirá la reunión el Vocal representante del Ayuntamiento, en quien delegue.

6. Sólo se podrán tratar asuntos no incluidos en el Orden del Día cuando previamente sean declarados de urgencia, declaración que exigirá la mayoría de los asistentes.

7. Serán preceptivos los informes de Secretaría e Intervención del Ayuntamiento en aquellos supuestos en que la legislación de régimen local lo exija para el Pleno del Ayuntamiento.

8. Los acuerdos de la Junta serán válidos siempre que se adopten por mayoría de los asistentes, ostentando el Presidente de la Junta el voto de calidad en caso de empate.

9. Las votaciones de la Junta Rectora podrán ser ordinarias, nominativas o secretas, a petición de cualquier miembro.

10. No podrán tomar parte en las deliberaciones o acuerdos sobre asuntos en que, cualquiera de los miembros, tenga interés directo o afecten, de igual modo, a sus parientes hasta el tercer grado inclusive. En estos casos el interesado deberá ausentarse mientras se discuta y vote el asunto.

11. A las Sesiones de la Junta podrán asistir, con voz pero sin voto, quienes sean citados por el Presidente para algún punto concreto del orden del día de la convocatoria, bien sea personal al servicio del Patronato o no.

12. El funcionamiento de las sesiones se regirá por los preceptos que regulen, en cada momento, el del Pleno del Ayuntamiento de Marcilla.

Artículo 14. Acta de las sesiones.

1. Se llevará un libro de Actas donde se recogerán los acuerdos de la Junta Rectora y en el que se consignará el lugar, día y hora en que comiencen las sesiones, los nombres y apellidos del Presidente y Vocales asistentes, los asuntos sometidos a deliberación, las opiniones emitidas en forma resumida y los acuerdos adoptados.

2. Las Actas serán autorizadas con la firma del Presidente/a y Secretario/a de la Junta Rectora.

Artículo 19. Funciones del Secretario de la Junta Rectora.

El Secretario de la Junta del Patronato asistirá a las Juntas o sesiones que oportunamente sean convocadas y levantará acta de las mismas, cuidará de la tramitación de los acuerdos adoptados y conservará los expedientes y documentos propios del archivo administrativo. Así mismo, extenderá las certificaciones que fueren precisas de los actos y acuerdos adoptados por la Junta y/o resoluciones del Presidente.

TÍTULO III

BIENES, RECURSOS ECONÓMICOS, PRESUPUESTOS Y CUENTAS

Artículo 20º. Patrimonio del Patronato.

1. *Constituirán el patrimonio del Patronato:*

a) *Los bienes que le adscriba el Ayuntamiento, si bien conservarán la calificación jurídica originaria.*

Se adscribe con la creación del organismo autónomo el edificio y mobiliario de la Residencia de Ancianos de Marcilla sito en Calle Calvario nº 16 de Marcilla (Parcela 1393 de Polígono 4).

b) *Otros bienes que el Patronato adquiera por cualquier título legítimo.*

2. *A tal fin, el Patronato anotara en su Inventario la relación de bienes integrante de dicho patrimonio.*

Artículo 21. Recursos económicos.

Los recursos del Patronato estarán constituidos por:

a) *La aportación económica que le asigne el Ayuntamiento anualmente en sus Presupuestos.*

b) *Los productos, aprovechamientos, frutos y rendimientos de su Patrimonio.*

c) *Las subvenciones y ayudas de cualquier entidad, pública o privada, y de los particulares.*

d) *Los ingresos procedentes de los usuarios del centro (tasas, precios públicos).*

e) *Las cuotas de asociados o colaboradores de cualquiera de las Instituciones que estén a su cargo.*

f) *Los ingresos que puedan reportar sus actividades específicas o prestación de servicios.*

Artículo 22. Presupuesto del Patronato.

El Proyecto de Presupuesto será elaborado por el Presidente del Patronato, y, una vez aprobado por la Junta Rectora, será remitido para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, antes del primero de octubre de cada año. Se elaborará un Presupuesto, adaptado a la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, que se incorporará como Anexo al Presupuesto General del Ayuntamiento.

Artículo 23. Cuentas del Patronato.

Las Cuentas del Patronato se integrarán en las Cuentas del Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley Foral de la Administración Local de Navarra y la Ley Foral de las Haciendas Locales.

Artículo 24. Contratación.

1. *El régimen de contratación del Patronato será el establecido en la legislación foral de contratos públicos.*

2. *La competencia para contratar corresponde a los siguientes órganos:*

a) *Al Presidente:*

–Las contrataciones anuales cuando su importe no supere el 10 por ciento de los ingresos corrientes del presupuesto.

–Las contrataciones plurianuales, siempre que el número de ejercicios a que se aplique el gasto no sea superior a cuatro, y que el importe acumulado de todas las anualidades no supere el porcentaje indicado anteriormente.

b) *A la Junta Rectora, en los demás casos y siempre hasta un límite del 30 por 100 de los recursos ordinarios ya que si supera tal importe, será autorizado siempre por el Ayuntamiento de Marcilla.*

TÍTULO IV

PERSONAL

Artículo 25. Personal del Patronato.

1. El Patronato dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines, determinándose su número, categoría y funciones en la plantilla orgánica que será confeccionada por la Junta. Dicha plantilla, con su correspondiente oferta de empleo, será elaborada anualmente junto con los Presupuestos, y será remitida al Ayuntamiento para su aprobación por el Pleno.

2. El personal del Patronato tendrá carácter laboral y le será de aplicación el convenio colectivo aplicable y la normativa foral reguladora del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal deberá ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno, de conformidad con la normativa reguladora del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Artículo 26. Jefatura de personal.

El personal del Patronato quedará bajo la jefatura del personal del Presidente del Patronato.

TÍTULO V

FACULTADES DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MARCILLA

Artículo 27. Intervención del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Marcilla respecto al Patronato le corresponden las siguientes funciones:

- a) Aprobación definitiva del Presupuesto.
- b) Aprobación definitiva de las Cuentas Anuales.
- c) Aprobación definitiva de la Plantilla Orgánica y de la Oferta Pública de Empleo.
- d) Aprobación de tasas y de los precios públicos a satisfacer por los usuarios.
- e) Autorización previa para la adquisición, enajenación o gravamen de bienes inmuebles si superan el 30 por 100 de los recursos ordinarios.
- f) Autorización previa para la concertación de créditos y préstamos.
- g) Aprobación de convenios o acuerdos con personas físicas o jurídicas cuya vigencia sobrepase el mandato de la Corporación en la que se celebren.

Artículo 28. Modificación de los Estatutos.

La modificación de los presentes Estatutos será realizada por el Ayuntamiento, bien de oficio o a propuesta de la Junta Rectora, siguiendo el mismo proceso que para su elaboración.

Artículo 29. Disolución del Patronato.

1. El Patronato podrá ser disuelto por el Pleno del Ayuntamiento de Marcilla de oficio o a propuesta de la Junta Rectora, por mayoría absoluta del número legal de los miembros que la integran.

2. Disuelto el Patronato, los bienes adscritos al mismo perderán su afectación, con plena disponibilidad de aquéllos por parte del Ayuntamiento de Marcilla. Asimismo, los bienes propiedad exclusiva del Patronato pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Marcilla.

TÍTULO VI

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 30. Régimen jurídico del Patronato.

1. Los actos del Presidente y los de la Junta Rectora del Patronato ponen fin a la vía administrativa.

2. Contra las resoluciones de los órganos del Patronato se podrán interponer los recursos que en cada momento procedan contra los actos de las Entidades Locales de Navarra.

Artículo 31. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones legales que sean de aplicación.

8º.- Aprobación Reglamento de Régimen Interior de la Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla.

Previa votación con el resultado de diez votos a favor y una abstención (María Pérez Medina) se acuerda:

- Aprobar el Reglamento de Régimen Interior de la Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla.

9º.- Designación representantes del Ayuntamiento en Junta Rectora del Organismo Autónomo Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla.

De conformidad con el artículo 11 de los Estatutos del Organismo Autónomo Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla, que establece la Composición y designación de la Junta Rectora de la que forman parte cinco representantes del Ayuntamiento designados por éste, en atención número de formaciones políticas existentes en el Ayuntamiento de Marcilla atendiendo a criterios de representatividad.

Previa votación con el resultado de diez votos a favor y una abstención (María Pérez Medina) se acuerda:

- Designar a Idoya Araiz González, Miguel Ángel Arnedo Imaz, Federico Landa Boneta, Vicente Navarro Goñi y Juan Carlos Pejenaute Albo, concejales del Ayuntamiento de Marcilla, como representantes del Ayuntamiento de Marcilla en Junta Rectora del Patronato Residencia de Ancianos San Bartolomé de Marcilla.

10º.-Moción instando al Gobierno de Navarra a reforzar las partidas relativas a los Programas y Planes Municipales de drogodependencias y de prevención comunitaria.

José Manuel Cantín García expone el texto de la moción a instancia de los Servicios Sociales de Base con el fin de remitir dicha petición a Gobierno de Navarra. María Pérez Medina anuncia el voto a favor de la aprobación del texto de los concejales de su grupo, introduciendo en el texto de la misma remitido con la convocatoria la petición de aumento de las cuantías destinadas a estos programas, mostrando su conformidad a la modificación del texto propuesto la totalidad de corporativos.

Previa votación y por unanimidad (11 votos a favor) se acuerda la aprobación de la moción en los siguientes términos y su traslado a Gobierno de Navarra:

“El Ayuntamiento de Marcilla insta al Gobierno de Navarra a reforzar para los próximos años las partidas destinadas a los Planes Municipales de Drogodependencia, y los Programas de Prevención Comunitaria, y poder recuperar así como aumentar las cuantías que para esos programas estaban previstas dentro de los Presupuestos Generales de Navarra, tomando como referencia las del año 2011.

El Ayuntamiento de Marcilla valora muy positivamente la labor que las y los trabajadores a través de los que se materializan estos programas realizan, así como el esfuerzo que a lo largo de estos difíciles años han realizado, para que la población en su conjunto, a pesar de los recortes, siga recibiendo unos servicios de calidad en lo que a políticas de prevención se refiere, dentro de los Planes Municipales de Drogodependencias.”

11º.- Ruegos y preguntas.

No se formulan.

Y no habiendo otros asuntos incluidos en el orden del día de la convocatoria se levanta la sesión a las veinte horas veinte minutos extendiéndose la presente acta que será firmada por el Alcalde-Presidente, conmigo la Secretaria.